

Sage 100 Comptabilité

Prenez en main Sage 100 Comptabilité

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser le déploiement de Sage 100 Comptabilité en entreprise
- Savoir initialiser et paramétrer un dossier de comptabilité
- Comprendre les mécanismes de gestion : de la saisie d'écritures à la clôture en passant par la gestion de la TVA

Programme de la formation

Jour 1

Maitrisez les fondamentaux

Introduction à Sage 100 Comptabilité

- Découvrez votre parcours de formation, votre formateur
- Comment vous organiser afin d'être acteur de votre montée en compétence : maîtrisez les outils proposés
- Découvrez le fonctionnement global de Sage 100 Comptabilité

Formation Prise en main

- Vos premiers pas dans les installations / administration de bases SQL / fonctions communes à la gamme / maintenance et gestion des fichiers
- L'ergonomie de Sage 100 Comptabilité / Créez le dossier et la structure. Réalisez vos premières saisies d'écritures

Quiz

Jour 2

Mettez en place une comptabilité

Basé sur un cas pratique client concret, vous mettez en place Sage 100 Comptabilité à partir du cahier des charges établi par un client

Formation à distance - Cas pratiques (2 jours)

- Vous travaillez en conditions réelles des besoins d'une entreprise et d'un comptable
- Vous assurerez le suivi sur un exercice comptable complet, de l'initialisation des à-nouveaux grâce à l'import d'écritures jusqu'à la clôture des comptes en passant par les traitements mensuels de TVA

Jour 3

Allez plus loin dans Sage 100 Comptabilité

- Mettez en place la comptabilité analytique
- Gérez les devises avec Sage 100 Comptabilité

Jour 4

Allez plus loin dans Sage 100 Comptabilité

- Gérez les budgets avec Sage 100 Comptabilité
- Recouvrement clients / gestion IFRS / comptabilité reporting / synchronisation comptable / gestion des bons à payer / saisie par lot / autorisations d'accès / gestion des règlements unifiés

Jour 5

Sage BI Reporting

Moyen de Paiement

Quiz

- Partageons vos questions, vos retours terrain afin d'approfondir vos connaissances
- Revenons sur les résultats du quiz

Informations Pratiques

Tarif : 500€ / stagiaire sur site /jours

Public visé : Salariés Service Administratif-
Services techniques – Débutants sur Sage
100c Comptabilité

Prérequis : Aucun

Effectif maximum : 10 personnes

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques (formation à distance) reposant sur des besoins de gestion d'entreprise
- Remise d'un support de formation, de feuilles de route
Validation des acquis par 1 quiz

Recommandation

Utilisation de 2 écrans pour suivre et mettre en application

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un formateur compétent sur la gamme Sage 100c comptabilité

Modalités de suivi et assistance

Feuille d'émargement/attestation de présence mentionnant la nature et la durée de l'action de formation. Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles.

Appréciation des résultats

Exercices d'évaluation des connaissances en cours et en fin de formation

Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques :

40% - 60%

Points forts / Plus de cette formation

Formation permettant de réaliser un maximum de cas pratique qui couvrent tout le fonctionnel de la comptabilité Sage 100.

Niveau obtenu

À l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance du fonctionnement de la gestion commerciale et pourra accompagner un client dans le déploiement en entreprise. Certification de Réalisation.

Durée :

4 jours (9h30 - 17h30), soit 28 heures



Délai d'accès et modalités d'inscription

Pour tout contrat conclu à distance ou hors établissement, l'inscription s'effectue au minimum 14 jours ouvrés (date de signature du contrat) avant la formation, tout d'abord par une prise de contact (afin d'évaluer vos attentes) par mail : contact@serenity-software.fr ou par téléphone au **04 88 93 97 31**.

L'entrée en formation est accordée sous réserve de prérequis et elle est validée suite à un entretien téléphonique dont l'objectif est de collecter les besoins du bénéficiaire et de prendre en compte ses attentes. Lors de cet échange nous informons le bénéficiaire sur le calendrier, la durée et le lieu de la formation, les objectifs visés, les évaluations, l'organisation et le déroulement, ainsi que les possibilités de financement de l'action. Une convention de formation, accompagnée d'un devis, est ensuite adressée pour validation par le bénéficiaire (employeur ou individu) et sera à compléter et à nous retourner daté et signé afin de finaliser votre inscription. Un questionnaire individuel de positionnement sera remis en amont de la formation à chaque stagiaire afin de pouvoir évaluer au mieux les besoins, les attentes et les objectifs de chacun.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi. Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Afin d'étudier au mieux votre demande, merci de contacter notre référente handicap :

Laila Hermi : lhermi@serenity-software.fr – **04 88 93 97 31**.

Contact

Pour toute question : lhermi@serenity-software.fr – **04 88 93 97 31**.